

unitateko konpentsazio proiektuaren aldatetari, Luis María Sáez de Urabain Ruiz de Gauna jaunak eta María Carmen Garay Jaureguialzo andreak sustatutakoari.

Proiektua jendaurrean egon den bitartean haren aurkako erreklamaziorik aurkeztu ez denez gero, behin betiko onartu da.

Horrako hori jakinarazten da dagozkion ondorioak izan ditzan, halaxe xedatzen baitu Hirigintzako Kudeaketaren Arautegiak 38. eta 111. artikuluetan.

Acilu, 2006ko maiatzaren 12a.– Alkatea, FERNANDO PÉREZ DE ONRAITA ORTIZ.

LAGUARDIA

3.081

Iragarkia

Udalbatzak, 2006ko apirilaren 26ko aparteko bilkuran, ondorengo erabakia hartu zuen aho batez:

Lehenengo.- Laguardiako (Araba) udalerriko La Hoya bidean, 22. poligonoan, 534, 535 eta 536 lurzatietan kokatutako erabilera publikoko ondorengo ondasunaren kalifikazio juridikoa hasiera batean aldatzea.

1.- Bide publikoa, 307,55 m²-ko azalerakoa.

Bigarren.- Aldaketa hori jendaurrean jartzea hilabeteko epean, alegazioak aurkezteko aukera izan dadin, Toki Erakundearen Ondasunen Arautegiak 2. artikuluan xedatutakoari jarraituz. Horretarako, iragarri bana argitaratuko da bai Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN, bai Arabako Lurralde Historikoaren gehien saltzen den egunkarietako batean. Espedientea udal bulegoetan egongo da aztergai (Laguardiako plaza nagusian, 1.ean).

Hirugarren.- Jendaurreko informazio-aldian erreklamaziorik aurkeztzen ez bada, ondasun horren kalifikazio juridikoaren aldaketa behin betikotzat joko da.

Laguardia, 2006ko maiatzaren 9a.– Alkate-lehendakaria, JAVIER SAN PEDRO RÁNDEZ.

LANTARÓN

3.082

Iragarkia

Udalbatzak, 2006ko maiatzaren 10eko osoko bilkuran, 1/2006 Kreditu Gehigarriaren espedienteari hasierako onarpena ematea erabaki zuen.

Otsailaren 9ko 3/2004 Foru Arauak 34. artikuluan ezarritakoa-ekin bat etorritik, aipatutako espediente hori hamabost egun baliodunetz egongo da jendaurrean, iragarri hau Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egun baliodunetik aurrera. Epe horretan, interesdunek espedientea aztertu eta erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituzte.

Aipatutako epean erreklamaziorik aurkeztzen ez bada, kreditu gehigarriaren espedientea behin betiko onartuko da.

Denek jakin dezaten eta dagozkion ondorioak izan ditzan argitaratzen da iragarri hau.

Comunion (Araba), 2006ko maiatzaren 11.– Jarduneko alkatea, ÁNGEL SANTAMARÍA ORTIZ.

LANTARÓN

3.159

Iragarkia

Udalaren diru-laguntzak eta laguntzak arautzen dituen ordenantzari behin betiko onarpena ematea.

Lantarongo Udalbatzak 2006ko martxoaren 8ko ohiko osoko bilkuran hasierako onarpena eman zion diru-laguntzak eta laguntzak arautzen dituen udal ordenantzari. Espediente hori jendaurrean egon zen bitartean erreklamaziorik aurkeztu ez zenez gero, behin betiko onartzen da eta testua osorik argitaratu indarrean sar dadin, halaxe xedatzen baitu Toki Araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeak 70.2 artikuluan.

Comunión, 2006ko maiatzaren 15a.– Alkatea, JESÚS BARREDO ARANA.

de la Unidad de Ejecución UE-1, del SUR-1, en la localidad de Arrieta, promovido por Luis María Sáez de Urabain Ruiz de Gauna y María Carmen Garay Jaureguialzo.

No habiéndose presentado reclamaciones durante el periodo de exposición pública, se considera definitivamente aprobado.

Lo que se hace público para la efectividad del mismo en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 38 y 111 del Reglamento de Gestión Urbanística.

En Acilu, a 12 de mayo de 2006.– El Alcalde, FERNANDO PÉREZ DE ONRAITA ORTIZ.

LAGUARDIA

3.081

Anuncio

El Ayuntamiento Pleno, en sesión extraordinaria por el mismo celebrada el día 26 de abril de 2006, adoptó por unanimidad el siguiente acuerdo:

Primero.- Alterar inicialmente la calificación jurídica del siguiente bien demanial, situado entre las parcelas 534, 535 y 536 del Polígono 22, en paraje del Camino de la Hoya de este término municipal de Laguardia, (Álava).

1.- Camino público de 307,55 m² de superficie.

Segundo.- Someter a información pública por plazo de un mes en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava, y en uno de los diarios de mayor circulación del Territorio Histórico de Álava, el oportuno anuncio para que puedan, en su caso, formularse las alegaciones que se estimen oportunas, conforme a lo dispuesto en el artículo 2 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, pudiendo examinarse el expediente en las Oficinas Municipales (Plaza Mayor, 1 de Laguardia).

Tercero.- De no formularse reclamaciones durante el trámite de información pública, se considerará definitivamente aprobada la alteración de la calificación jurídica del referido bien.

Laguardia, a 9 de mayo de 2006.– El Alcalde-Presidente, JAVIER SAN PEDRO RÁNDEZ.

LANTARÓN

3.082

Anuncio

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión celebrada con fecha 10 de mayo de 2006, ha acordado la aprobación inicial del expediente de Crédito Adicional número 1/2006.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 34 de la Norma Foral 3/2004, de 9 de febrero, dicho expediente queda expuesto al público durante el plazo de quince días hábiles contados a partir del siguiente, también hábil, al de la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava, durante el cual los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones.

El expediente de Crédito Adicional se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se presentasen reclamaciones.

Lo que se hace público para general conocimiento y efectos oportunos.

En Comunión (Álava), a 11 de mayo de 2006.– El Alcalde en funciones, ÁNGEL SANTAMARÍA ORTIZ.

LANTARÓN

3.159

Anuncio

Aprobación definitiva de la Ordenanza Municipal General Reguladora de Subvenciones y Ayudas.

Aprobada inicialmente en sesión ordinaria del pleno del Ayuntamiento de Lantarón, de 8 de marzo de 2006, la Ordenanza Municipal Reguladora de Subvenciones y Ayudas, queda definitivamente aprobada al no haberse presentado ninguna reclamación durante el periodo de exposición al público del expediente, publicándose a continuación el texto íntegro de la Ordenanza conforme establece el artículo 70.2, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, como requisito para su entrada en vigor.

En Comunión, a 15 de mayo de 2006.– El Alcalde, JESÚS BARREDO ARANA.

LANTARONGO UDALAREN DIRU-LAGUNTZAK ETA LAGUNTZAK ARAUTZEN DITUEN ORDENANTZA**LEHENENGO KAPITULUA.- XEDAPEN OROKORRAK****1. artikulua.- HELBURUA.**

Ordenantza honen helburua da Lantarongo Udalak kudeatu behar dituen diru-laguntzak eta laguntzak emateko araubide orokorra ezartzea.

2. artikulua.- KONTZEPTUA.

1.- Diru-laguntzak edo laguntzak izango dira Lantarongo Udalak pertsona edo entitate publikoei zein pribatuei diru publikotik doan ematen dien edozein zenbatekoa, jendearen onurako edo intereseko jardueraren bat egiteko bada edo helburu publiko bat bultzatzeko bada.

Bekak, primak eta sariak ere diru-laguntza izango dira; beraz, horiei ere ordenantza honetan ezarritakoa aplikatu ahal izango zaie.

2.- Laguntza edo diru-laguntza udalaren jabetzako ondasunak doan besterentzean edo haiek erabiltzen edo baliatzen uztean badatza, ondasun horiei dagokien araudian ezarritakoaren menpe egongo da.

3. artikulua.- BALDINTZA OROKORRAK.

1.- Ebazpena ematen den unean aurrekontuan dagoen diru kopurua egokia bada eta helburu horietarako nahiko bada aurrera eramanez ahal izango dira diru-laguntzen eta laguntzen programak, eta ez da, gainera, aurrekontuko kredituak handitu beharrik egongo.

2.- Diru-laguntzak eta laguntzak hurrengo baldintza hauen arabera emango dira:

a) Borondatezkoak eta aldi baterakoak izango dira, legez edo arauz bestelakorik ezartzen ez bada.

b) Lehen emandako diru-laguntzek ez dute sortuko eskatzaileen aldeko inolako eskubiderik, eta beste diru-laguntza bat emateko aurretik diru-laguntza eman izana ez da aurrekaritzat hartuko, legez eta arauz bestelakorik ezartzen ez bada.

c) Ezin izango da eskatu diru-laguntzaren zenbatekoa handitzea edo berrikustea, salbuespenezko egoerek hala eskatzen badute izan ezik.

4. artikulua.- DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO ESKUMENA.

1.- Diru-laguntzen gastua baimentzeko eta erabiltzeko ahalmena duten organoak izango dira laguntzak eta diru-laguntzak emateko eskumendunak, dagokien aginpide eremuaren barruan. Dena den, eskuduntza horiek eskualda daitezke, tokiko legeek aurreikusitakoaren arabera.

BIGARREN KAPITULUA: DIRU-LAGUNTZAREN ONURADUNAK ETA DIRU-LAGUNTZA EMATEA ZERTAN DATZA**5. artikulua.- ONURADUNAK ETA ERAKUNDE LAGUNTZAILEAK, KONTZEPTUA ETA BETEBEHARRAK.**

1.- Diru-laguntzaren onuraduna izango da diru publikoa eskuratzaren duena, eta horrek diru-laguntza eskuratzeko arrazoi moduan aurkeztu den jardura burutu edo diru-laguntza eskuratzeko behar den legezko egoeran egon beharko du.

2.- Hona hemen onuradunen betebeharrak:

a) Jarduera gauzatzea edo diru-laguntza eskuratzeko moduan egoitea.

b) Diru-laguntza ematen duen erakundeari, edo, hala dagokionean, erakunde laguntzaileari egiaztatzea, jardura egiten ari dela edo hura egiteko egoeran dagoela, bai eta laguntza eskuratzeko eta laguntzaz gozatzeko baldintzak edo betebeharrak betetzen dituela ere.

c) Onuradunak hainbat erakunderi informazioa emateko daukan eginbeharra. Informazioa eskatu ahal dizkieten erakundeak honako hauek dira: espedienteaz izapidetzen duen sailak eskatuta erakunde emaileak eta finantzen kontrolatzeko ardura duena, Lantarongo Udalaren Kontu-hartzaileak, Herri Kontuen Euskal Epaitegia edo bestelako organo aginpidedunak. Era berean, onuradunek ez diete trazarik jarriko kontrol horiek egiten dituztenei, eta, bereziki, ikertu behar dituzten agiriak eskuratzeko bideak emango dizkiete, bai eta agiriaren kopia bat lortzeko aukera ere.

d) Diru-laguntza eman duen entitateari edo erakunde laguntzaileari jakinaraztea ea helburu bererako Espainiako edo nazioarteko beste edozein administrazioetatik edo erakunde publiko nahiz pribatutatik bestelako laguntza edo diru-laguntzarik jaso duten ala ez.

ORDENANZA GENERAL REGULADORA DE SUBVENCIONES Y AYUDAS DEL AYUNTAMIENTO DE LANTARÓN**CAPÍTULO PRIMERO.- DISPOSICIONES GENERALES****Artículo 1º.- OBJETO.**

El objeto de la presente Ordenanza consiste en establecer el régimen general de concesión de las subvenciones y ayudas públicas cuya gestión corresponde al Ayuntamiento de Lantarón.

Artículo 2º.- CONCEPTO.

1.- Tendrá la consideración de subvención o ayuda, cualquier disposición gratuita de fondos públicos otorgada por el Ayuntamiento de Lantarón, a favor de personas o entidades públicas o privadas, destinadas a fomentar una actividad de utilidad pública o de interés social o para promover la consecución de un fin público.

Se considerará también como subvención, siendo por lo tanto aplicable el régimen establecido en la presente Ordenanza, las becas, primas y premios.

2.- Cuando las ayudas o subvenciones consistan en la enajenación a título gratuito o la cesión del disfrute y aprovechamiento de los bienes de titularidad municipal, se regirá por lo dispuesto en la normativa patrimonial que le sea de aplicación.

Artículo 3º.- CONDICIONES GENERALES.

1.- Los programas de subvenciones y ayudas quedarán condicionados a la existencia de dotación presupuestaria adecuada y suficiente para dichos fines en el momento de la resolución, sin que exista obligación alguna de proceder a incrementar los créditos presupuestarios.

2.- Las condiciones de ayudas y subvenciones estarán sometidas a las siguientes condiciones:

a) Tendrán carácter voluntario y eventual, excepto lo que se dispusiera legal o reglamentariamente.

b.) Las subvenciones otorgadas con anterioridad no crearán derecho alguno a favor de los peticionarios, y no se tendrá en cuenta el precedente como criterio para una nueva concesión, excepto lo que se disponga legal o reglamentariamente.

c) No será exigible el aumento de la cuantía de la subvención o su revisión, salvo circunstancias excepcionales que lo motiven.

Artículo 4º.- COMPETENCIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES.

1.- Será competente para la concesión de las ayudas o subvenciones, aquellos órganos facultados para la autorización y disposición del gasto correspondiente, en el ámbito de sus respectivas competencias, sin perjuicio de que dichas atribuciones puedan ser delegadas en los términos previstos en la legislación local.

CAPÍTULO SEGUNDO: SUJETOS Y CONTENIDO DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADORA**Artículo 5º.- BENEFICIARIO Y ENTIDADES COLABORADORAS, CONCEPTO Y OBLIGACIONES.**

1.- Tendrá la consideración de beneficiario de la subvención el destinatario de los fondos públicos que habrá de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima su concesión.

2.- Son obligaciones del beneficiario:

a.) Realizar la actividad o adoptar el comportamiento en la situación que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Acreditar ante la Entidad concedente, o en su caso, la Entidad colaboradora, la realización de la actividad o la adopción del comportamiento, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la ayuda.

c) El sometimiento a las actuaciones de comprobación, a efectuar por la entidad concedente, y las de control financiero cuando le sea requerido por el órgano que tramita el expediente, la Intervención del Ayuntamiento de Lantarón, el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otros órganos competentes. Así mismo se encontrarán obligados a facilitar el ejercicio de las funciones de control, y en especial facilitar el acceso a la documentación objeto de investigación, así como a la posibilidad de obtener copia de aquella.

d) Comunicar a la Entidad concedente o la Entidad colaboradora, en su caso, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales.

e) Diru-laguntza emateko kontuan hartu den edozein baldintza subjektibo zein objektiboa aldatu bada, erakunde emaileari aldaketaren berri ematea.

f) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela aldeaz aurretik egiaztatzea, diru-laguntza kobratu baino lehen eta araututako eran. Hurrengo baldintza hauetan, onuradunek ez dute zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituztela egiaztatu beharrik izango:

1. Diru-laguntzaren onuraduna erakunde publikoa bada.

2. Bekak edo ikasteko laguntzak badira, lehenbailehen konpondu behar diren aparteko kalteak ordaintzeko diru-laguntzak badira, edo laguntzaren hartzaile bakoitzeko eta urteko hirurehun euro baino gutxiagokoak badira, betiere berariazko arauetan bestela ezarri ezean.

g) Diru-laguntza emateaz batera ezarritako betebeharrak bereziak, arauan edo, horrela badagokio, deialdiko oinarrietan ezarritakoari jarraiki.

3.- Erakunde laguntzaileak.

1. Laguntza edo diru-laguntza publikoen kudeaketa eta ordainketa erakunde laguntzaile baten bitartez egin ahal izango dira, oinarrietan hala izan dadila ezarri ahal izango baita.

2. Erakunde laguntzailea izango da diru-laguntzarekin lotutako ondorio guztietarako erakunde emailearen izenean eta haren kontura diharduena, eta onuradunei diru publikoa banatu eta ematen diena. Diru publiko hori inolaz ere ez da bere ondareztat hartuko, eta ezin izango da diru-laguntza atxiki edo gutxitu jardunbidean parte hartzeak ekar litzakeen gastuak ordaintzeko edo konpentsatzeko.

3. Ondorio horietarako honakoak har daitezke erakunde laguntzaileetat: Lantarongo Udalaren elkarte publikoak, zuzenbide publikoko korporazioak eta zuzenbide publikoko erakunde baten babespean eratutako fundazioak, baita ezartzen diren kaudimen eta eragingarritasun baldintzak betetzen dituzten pertsona juridikoak ere.

4.- Hona hemen erakunde laguntzaileen betebeharrak:

a) Horrela ezarri bada, onuradunei diru publikoa banatzea eta ematea, arauetan, deialdiko oinarrietan eta diru-laguntzaren ebazpenean ezarritako irizpideen arabera.

b) Diru-laguntza emateko funtsezko baldintzak edo eginbeharrrak ea bete diren eta ea eragingarriak diren egiaztatzea; dena dela, organo aginpidedunek ere egiaztatu beharko dute hori.

c) Diru-laguntza eman duen erakundearen aurrean, jasotako diru publikoa zertan erabili den justifikatzea, eta, horrela badagokie, onuradunek aurkeztutako justifikazioa ematea.

d) Diru publikoa kudeatzeko jarduerari dagokionez, honako hauek egindako ikuskatze eta kontrolen menpe jartzea: laguntzak eman dituen erakundeek, Lantarongo Udalaren Kontu-hartzaileak edo legez horretarako aginpidedun diren organoek.

e) Arauetan edo dagokien deialdiko oinarrietan ezartzen den beste edozein eginbehar.

6. artikulua.- DIRU-LAGUNTZA EMATEKO PRINTZIBIOAK ETA MUGAK.

1.- Honako arau honetan ezarritakoaren arabera emango dira laguntzak eta diru-laguntzak, eta publizitate, lehia eta objetibotasun printzipioak bermatu beharko dira.

2.- Ez da beharrezkoa izango publizitatea egitea diru-laguntzak, baldin eta Lantarongo Udalaren aurrekontuko orokorretan izendun agertzen badira, eta organo egokiak beren aginpide eremuan horien baldintzetan aurrera eramaten badituzte, edo horien ematea eta zenbatekoa lege mailako arau baten indarrez ezarri badira.

3.- Ordenantza honen ondorioetarako honakoa izango da diru-laguntza izenduna: onuraduna edo onuradunak zehaztuta eta esplizituki identifikatuta duena. Diru-laguntzaren xedea zehatz-mehatz deskribatua izan behar du, baita zer helburu, jarduera edo proiektu zehatz egitearekin lotuta dagoen ere.

4.- Salbuespenezko bi egoera daude, laguntzak edo diru-laguntzak zuzenean emateko: bata, tartean gizarte intereseko edo gizaldeko intereseko arrazoiak izatea; eta bestea, diru-laguntzaren xedea dela kausa, beste edozein interesdun sartzeko aukera ez egotea,

e) Comunicar a la entidad concedente la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

f) Acreditar con anterioridad al cobro de la subvención, y en la forma determinada reglamentariamente, hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente de la Seguridad Social, en la forma que se determine. Podrá eximirse la acreditación por los beneficiarios del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social en los siguientes supuestos:

1. Cuando el beneficiario de la subvención sea una Entidad Pública.

2. Cuando se trate de becas o ayudas de estudios, subvenciones destinadas a sufragar daños excepcionales de carácter inaplazable o de cuantía inferior a trescientos euros por perceptor y año, excepto si se dispone de otra cosa en su regulación específica.

g) Las obligaciones particulares que le hubieran sido impuestas con motivo de la concesión, de conformidad con lo establecido en la norma reguladora, o en su caso en las bases de la convocatoria.

3.- Entidades colaboradoras.

1. Las bases reguladoras de las ayudas o subvenciones podrán establecer que la gestión y el pago de las ayudas o subvenciones públicas se efectúe a través de una entidad colaboradora.

2. Tendrá la condición de Entidad colaboradora aquella que, actuando en nombre y por cuenta de la Entidad concedente, a todos los efectos relacionados con la subvención distribuye y entrega los fondos públicos a los beneficiarios. Dichos fondos en ningún caso se considerarán integrantes de su patrimonio, ni podrán retenerse o mino-rarse para remunerar o compensar los gastos a que pudiera dar lugar su participación.

3. A estos efectos se podrán considerar entidades colaboradoras, las sociedades públicas cuya titularidad corresponde al Ayuntamiento de Lantarón, Corporaciones de Derecho Público y las fundaciones que estén constituidas bajo el protectorado de un Ente de Derecho Público, así como las personas jurídicas que reúnan las condiciones de solvencia y eficacia que se determinen.

4.- Las entidades colaboradoras estarán obligadas a:

a) Distribuir y entregar, cuando así se haya establecido, a los beneficiarios los fondos recibidos de acuerdo con los criterios previstos en las normas reguladoras, las bases de la convocatoria, y la resolución de subvención.

b) Verificar el cumplimiento y efectividad de las circunstancias o requisitos determinantes de su concesión, sin perjuicio de la función de comprobación que corresponda a los órganos competentes.

c) Justificar la aplicación de los fondos percibidos ante la entidad concedente, y en su caso, entregar la justificación presentada por los beneficiarios.

d) Someterse a las actuaciones de inspección y control que, respecto de la gestión de dichos fondos, pueda efectuar la entidad concedente, la Intervención del Ayuntamiento de Lantarón, o los órganos legalmente competentes para efectuarlas.

e) Cualesquiera otras obligaciones que pudieran establecerse en las normas reguladoras o en las bases de la correspondiente convocatoria.

Artículo 6º.- PRINCIPIOS Y LIMITACIONES DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONAL

1.- La concesión de ayudas y subvenciones se efectuarán conforme a lo establecido en la presente norma reguladora, debiéndose garantizar la publicidad, concurrencia y objetividad.

2.- No será necesaria la publicidad cuando las subvenciones figuren en los Presupuestos Generales del Ayuntamiento de Lantarón con carácter nominativo, haciéndose efectiva en sus propios términos, por los órganos correspondientes en el ámbito de sus propias competencias, o su concesión y cuantía resulten impuestos en virtud de norma de rango legal.

3.- A los efectos de la presente Ordenanza tendrá el carácter de subvención nominativa: aquella cuyo beneficiario o beneficiarios se encuentran determinados y explícitamente identificados, debiendo incluirse la descripción detallada del objeto de la subvención, así como el fin, propósito, actividad o proyecto específico al que se encuentra afectado su entrega.

4.- Excepcionalmente, podrá concederse directamente las ayudas o subvenciones, cuando existan razones de interés social o humanitario, o cuando por la determinación del objeto, excluya la posibilidad de acceso de cualquier otro interesado debiendo acreditarse

hau da, jasotzaile bakarra egotea. Halakorik izanez gero, salbuespenezko egoera (zioak eta guzti) eta deialdia sustatzearen ezintasuna justifikatu beharko dira.

5.- Laguntzak edo diru-laguntzak emateko, oro har, lehiaketa erabiliko da. Dena den, oinarri-arauek hala xedatzen badute, organo eskudunek diru-laguntzetarako bideratu den zenbateko guztia onuradun guztien artean hainbanatuko da.

7. artikulua.- DIRU-LAGUNTZAK ARAUTZEKO OINARRIAK.

1.- Ezin izango zaio diru-laguntzak emateko prozedurari hasiera eman organo aginpidedunak diru-laguntzaren araua edo deialdia ezarri arte.

Laguntzak eta diru-laguntzen oinarri-arauek eta dagokien deialdia Lantarongo Udalaren eta udalerriko kontzejuetako iragarki oholetan eta ohiko toki publikoetan eta Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN iragarriko dira.

3.- Laguntzak eta diru-laguntzak emateko oinarrietan, gutxienez, honakoa adieraziko da:

a) Laguntzaren edo diru-laguntzaren xedearen, baldintzen eta helburuaren definizio argia eta zehatza.

b) Onuradunek diru-laguntza lortzeko bete behar dituzten baldintzak, eskatzaileek aurkeztu beharreko dokumentazioa, eta eskatu diren baldintzen egiaztagiria.

c) Eskaerak aurkezteko epea eta eskaerak nora (zentroa edo saila) bidali behar diren.

d) Aurrekontu kredituei aurre egitera bideratutako diru-laguntzak.

e) Eskaera izapidetzeko eta ebazpena emateko organo aginpidedunak, baita ematearen proposamena egin behar duen organoaren osaera ere.

f) Diru-laguntza emateko era eta irizpide objektiboak, baita irizpide horiek nola neurtu ere.

g) Laguntzaren edo diru-laguntzaren banakako zenbatekoa edo zenbateko hori ezartzeko irizpideak eta, hala badagokio, horretara gehienez bideratu den diru-kopuru osoa.

h) Onuradunak diru-laguntzaren helburua bete egin duela eta jasotako diru publikoa zertarako erabili duen justifikatzeko duen epea eta baliozko era, baita justifikatzeko balio duen dokumentazioa ere.

i) Bestelako laguntza, diru-laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin bateragarria izan daitekeen ala ez, eta, bestela bateraezina den ala ez. Bateragarritasuna onartuz gero, nahitaez ezarri beharko dira gehiegizko finantzaketa saihesteko mugak edo irizpideak.

j) Diru-laguntza ordaintzeko erak eta epeak eta, hala badagokio, konturako eta aurreratutako ordainketak egiteko aukera, eta aurreratutako ordainketa egiten denean –eta, horrela badagokie, konturako ordainketa egiten denean– onuradunek ekarri beharreko bermeen ordainketarako epea, erak eta sistema berezia. Horretaz gain, interes publikoak babesteko beharrezkotzat jotzen diren bestelako berme neurriak ere adieraziko dira.

k) Jasotako dirua itzuli beharra, baldin eta laguntza edo diru-laguntza emateko ezarri diren baldintzak betetzen ez badira, edo egin-dako jardueraren kostua diru-laguntza baino txikiagoa bada.

l) Dirua itzultzeko jardunbidea baldintzak betetzen ez diren kasuetarako eta itzultzekoak diren laguntzetarako, eta diru-laguntza osoa edo zati bat ordaintzetik salbuesten diren kasuak.

m) Onuradunak hainbat erakunderi informazioa emateko daukan eginbeharra. Informazioa eskatu ahal dizkioten erakundeak honako hauek dira: espedientea izapidetzen duen saila, Lantarongo Udalaren Kontu-hartzailetza, Herri Kontuen Euskal Epaitegia, edo bestelako organo aginpidedunak.

n) Bestelako edozein berme, interes publikoak babesteko beharrezkotzat jotzen bada. Horretaz gain, emandako diru-laguntzak berrikusteko aukera, beti ere aukera hori berariaz aurreikusi den kasuetan.

ñ) Prozedura ebazteko epea eta epearen barruan ebazpenik ez ematearen ondorioak, diru-laguntzak arautzeko oinarrien eta deialdiaren aurka jar daitezkeen errekursoak, errekursoak zein organo judiziali aurkeztuko zaizkion eta errekursoak noiz jarriko diren. Dena dela, horretaz gain, interesdunek egoki jotzen duten beste edozein errekurso aurkeztu ahal izango dute.

las mismas mediante justificación razonada, así como la imposibilidad de promover su convocatoria.

5.- El procedimiento general para la concesión de las ayudas o subvenciones será el de concurrencia. No obstante y siempre que se prevea en las bases reguladoras el órgano competente procederá al prorrateo, entre los beneficiarios de la subvención, del importe global máximo destinado a subvenciones.

Artículo 7º BASES REGULADORAS DE LAS SUBVENCIONES.

1.- No podrá iniciarse el procedimiento de concesión de subvenciones sin que previamente el órgano competente haya establecido la norma o convocatoria de la subvención.

2.- Las bases reguladoras de la concesión de ayudas y subvenciones, y su convocatoria correspondiente deberán ser debidamente anunciadas en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento de Lantarón y en el de los Concejos de las localidades del municipio, así como en los lugares públicos de costumbre, y en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava.

3.- Las bases reguladoras de la concesión de las ayudas o subvenciones contendrán como mínimo los siguientes extremos:

a) Definición clara, concreta y precisa del objeto, condiciones y finalidad de la ayuda o subvención.

b) Requisitos que deberán reunir los beneficiarios para la obtención de la subvención, documentación a aportar por los solicitantes y la acreditación de los requisitos exigidos.

c) Plazo de presentación de las solicitudes, centro o dependencia al que habrán de dirigir las mismas.

d) Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención.

e) Indicación de los órganos competentes para la instrucción y resolución de la misma, así como la composición del órgano encargado de efectuar propuesta de concesión.

f) Forma y criterios objetivos que han de regir la concesión de la subvención, así como la debida ponderación de los mismos.

g) Cuantía individualizada de la ayuda o subvención o criterios para su determinación y, en su caso, el importe global máximo destinado a las mismas.

h) Plazo y forma válida de justificación, por el beneficiario, del cumplimiento de la finalidad para la que se concede la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos, así como la documentación válida a los efectos de justificación.

i) Posibilidad de concurrencia con otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos y, en su caso, incompatibilidad con su percepción. En el caso de admitirse la compatibilidad, deberán establecerse necesariamente los límites o criterios para evitar la sobrefinanciación.

j) Formas y plazos de pago de la subvención y, en su caso, la posibilidad de realizar abonos a cuenta y pagos anticipados, plazo, modo de pago y régimen particular de garantías que deberán aportar los beneficiarios para los supuestos de pagos anticipados y, en su caso, para los abonos a cuenta, así como aquellas otras medidas de garantía en favor de los intereses públicos que puedan considerarse precisas.

k) Obligación de reintegro de los fondos percibidos en el supuesto de incumplimiento de las condiciones establecidas para la concesión de la ayuda o subvención, o del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

l) Procedimiento de reintegro en los casos de incumplimiento, así como en las ayudas de carácter reintegrable, y los supuestos de exoneración total o parcial de la misma.

m) Obligación del beneficiario de facilitar cuanta información le sea requerida por el Departamento que tramita el expediente, la Intervención del Ayuntamiento de Lantarón, el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otros órganos competentes.

n) Cualesquiera otras medidas de garantía en favor de los intereses públicos, que puedan considerarse precisas, así como la posibilidad, en los casos que expresamente se prevean, de revisión de subvenciones concedidas.

ñ) Plazo de resolución del procedimiento y efectos de la falta de resolución en plazo, expresión de recursos que procedan contra las bases reguladoras de las subvenciones, y su convocatoria, órgano judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlo, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

o) Ebazpena jakinarazteko bidea, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak 59. artikuluan ezarritakoaren arabera.

HIRUGARREN KAPITULUA.- DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO ETA ITZULTZEKO PROZEDURA

8. artikulua.- PROZEDURA.

1.- Diru-laguntzak emateko prozedura interesdunak edo administrazioak berak eskatuta hasiko da, aplikatzekoak diren arauetan ezarritakoaren arabera.

2.- Administrazioak berak eskatuta hasten bada, organo agintzadunak onartutako deialdi batekin emango zaio hasiera, eta deialdi horren oinarriek diotena kontuan hartuta.

3.- Administrazio prozedurarako arauetan ezarritako baldintzak beteko dituzte eskaerak, eta, eskabideen araututako eredura eta sistemara egokituko dira.

Eskaerarekin batera, arauan edo deialdian ezarritako dokumentu edo informazioak aurkeztuko dira, administrazioaren esku dauden izan ezik. Horrelakoetan, eskatzaileak Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak 35.f) artikuluan ezarritakoa bete duela esan dezake.

4.- Eskatzaileak, horretarako errekerimendua jasota, hamar eguneko epea izango du eskaeran egindako hutsegiteak konpontzeko edo aurkeztu ez dituen nahitaezko dokumentuak aurkezteko. Epe hori jakinarazpenaren egunean hasiko da. Jakinarazpenean ohartaraziko zaio hori egin ezean eskaerari uko egiten diola ulertuko dela, eta besterik gabe artxibatuko dela.

5.- Prozedura deialdiko oinarrietan edo diru-laguntzaren araudietan ezarritakoaren arabera hasiko da. Horretaz gain, ebazpena egiteko kontuan hartuko diren datuak ezarri, ezagutu eta konprobatzeko, guztientzako administrazio prozeduraren araudietan ezarritakoa beteko da.

6.- Organo izapidegileak ebazpenerako proposamena adieraziko du eskaerak balioztatu ondoren, baldin eta horrela xedatzen bada deialdian; interesdunari deialdian ezarritako eran jakinarazi beharko zaio ebazpena, eta 10 egun eman haren aurka alegazioak aurkeztu ahal izan ditzan. Izapide hori ez da beharrezkoa izango proposamenean interesdunek aurkeztutako egintza, alegazio eta frogak baino ez badira aintzat hartu.

7.- Ebazpen proposamenean honako datu hauek adierazi beharko dira: diru-laguntza zein eskatzailearentzat edo eskatzaile-zerrendarentzat proposatzen den, eta diru-laguntzaren zenbatekoa (balioztatzea eta balioztatzeko irizpideak zehaztuta).

9. artikulua.- EBAZPENEA.

1.- Laguntza edo diru-laguntza ebazteko zioak behar bezala adierazi beharko dira, eta hartutako ebazpenaren zuzenbideko oinarriak azaldu beharko dira betiere. Hainbat eskatzaile lehiatzen diren prozeduretan, ebazpenaren zioak deialdiko arauaren edo deialdiko oinarrietako irizpide objektiboaren arabera izango dira.

2.- Orobat, honako datu hauek adieraziko dira, berariaz: xedea, diru-laguntza jasoko duen eskatzailea edo eskatzaile-zerrenda, zenbatekoa, ordaintzeko era eta epeak, justifikatzeko era, zer xedapean babespean eman den, eta laguntza edo diru-laguntzaren arauan eta diru-laguntza arautzeko oinarrietan eskatutako gainerako baldintza eta betebeharrak. Gainera, betiere berariaz adierazi beharko da gainerako eskaerak ez direla onartzen.

3.- Halaber, ebazpenean bertan jakinaraziko zaizkie interesdunei ebazpenaren aurka jar ditzaketen errekurtsioak, epailetzako zer organori aurkeztu behar dizkieten, eta hori egiteko epea; dena dela, interesdunek egoki irizten dioten beste edozein eskubide ere gauza dezakete.

4.- Diru-laguntzaren zenbatekoa, bera soilik zein beste diru-laguntza batzuekin batera, ez da, inolaz ere, onuradunak egingo duen jardueraren kostua baino handiagoa izango.

5.- Prozedura ebazteko gehieneko epea araudian ezarritakoa izango da eta, araudian adierazten ez bada, sei hilabetekoa.

Epe horretan berariaz ebazten ez diren eskariak ezetsitzat jo beharko dira.

o) Medio de notificación, de conformidad a lo establecido en el artículo 59 de la Ley de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común.

CAPÍTULO TERCERO.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES

Artículo 8º.- PROCEDIMIENTO

1.- El procedimiento para la concesión de subvenciones se iniciará a solicitud de persona interesada o de oficio, de conformidad con lo que se establezca en la normativa aplicable.

2.- La iniciación de oficio se realizará siempre mediante convocatoria aprobada por el órgano competente, y de conformidad con sus correspondientes bases reguladoras.

3.- Las solicitudes deberán reunir los requisitos establecidos en las normas de procedimiento administrativo y se ajustarán, en su caso, al modelo y sistema normalizado de solicitudes.

A la solicitud se acompañarán los documentos e informaciones determinados en la norma o en la convocatoria, salvo que los documentos ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la Administración actuante, en cuyo caso el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el artículo 35. f de la Ley de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común.

4.- Las deficiencias en la solicitud y la omisión en los documentos preceptivos deberán subsanarse previo requerimiento, en el plazo de diez días desde la notificación, en la que se indicará que si no lo hiciese, se le tendrá por desistido de su petición, que será archivada sin más trámite.

5.- La instrucción del procedimiento se realizará de conformidad a lo establecido en las bases de la convocatoria, o en la normativa reguladora de la subvención, y de conformidad con lo dispuesto en las normas de procedimiento administrativo común para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

6.- Cuando la convocatoria así lo prevea, una vez evaluadas las solicitudes, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución, que deberá comunicarse al interesado en la forma que establezca dicha convocatoria y se le concederá un plazo de 10 días para presentar alegaciones. Se prescindirá de este trámite cuando en la propuesta no sean tenidos en cuenta otros hechos, alegaciones o pruebas que los aducidos por los interesados.

7.- La propuesta de resolución deberá expresar el solicitante o relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y criterios de valoración seguidos para efectuarla.

Artículo 9º.- RESOLUCIÓN.

1.- La resolución de concesión de la ayuda o subvención deberá motivarse debidamente, debiendo, en todo caso, quedar acreditados los fundamentos de la resolución que se adopte. En los procedimientos de concurrencia competitiva, la resolución se motivará con referencia a los criterios objetivos de concesión que rigen en la norma o bases de la convocatoria.

2.- Asimismo se deberá hacer constar expresamente el objeto, solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención, importe, forma, y plazos de pago, forma de justificación, disposición a cuyo amparo se hubiera otorgado y demás condiciones y requisitos exigidos por la norma reguladora de la ayuda o subvención y por las bases reguladoras de la subvención, debiendo hacer constar en todo caso, de manera expresa, la desestimación del resto de las solicitudes.

3.- Igualmente, en la resolución se podrán de manifiesto a los interesados, los recursos que contra la misma proceda, así como el órgano judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

4.- El importe de las subvenciones, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aislada o en concurrencia con otras subvenciones, supere el costo de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

5.- El plazo máximo para la resolución del procedimiento será el que establezca su normativa reguladora y, en su defecto, el de seis meses.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado resolución expresa, se entenderá desestimada dicha solicitud.

10. artikulua.- DIRU-LAGUNTZAK ARGITARA EMATEA.

Urtero argitaratuko dira Lantarongo Udalaren eta udalerriko konzejuetako iragarki oholetan eta ohiko toki publikoetan eta Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN aldi horretan emandako diru-laguntzen zerrenda. Bertan honako xehetasun hauek adieraziko dira, baldin eta pertsonen intimitate eskubidea urratzeko arriskua ez badago: onuradunaren izena, diru-laguntzaren zenbatekoa eta xedea.

11. artikulua.- DIRU-LAGUNTZA ORDAINTZEA.

1.- Diru-laguntzaren helburua bete dela egiaztatu eta gero egingo da diru-laguntzaren ordainketa.

2.- Dena den, konturako ordainketak egin ahaliko dira, diru-laguntza dela-eta hori egitea justifikatzen denean. Konturako ordainketek zatikako ordainketak ekar ditzakete; horrela, diru-laguntza jaso duten jarduerak gauzatu ahal ordainduko da, zatika, justifikatutako gastuaren adinako zenbatekoa.

3.- Aurreratutako ordainketak egin ahal izango dira, hau da, justifikazioa egin baino lehenagokoak, diru-laguntzari atxikitako jarduerak gauzatu ahal izateko finantzaketa gisa, deialdiko oinarrietan horrela ezartzen bada.

12. artikulua.- DIRUA ITZULTZEA.

1.- Hurrengo baldintzaren bat gertatzen denean, jaso den dirua itzuli beharra egongo da eta, gainera, berandutze-korrituak ere existuko dira laguntza edo diru-laguntza ordaindu den unetik bertatik kontatzen hasita:

a) Jasotako diru publikoa zertan erabili den ezarritako epean eta eran justifikatu ez bada.

b) Diru-laguntza eskatutako oinarri-arauak bete gabe eskuratu bada.

c) Diru-laguntza ematearekin batera onuradunari jarritako baldintzak betetzen ez badira.

d) Diru-laguntza helburu baterako eskatu eta horretarako erabiltzen ez bada.

e) Aginpidedun organoen kontrol ekimenak ezeztatzea edo haiei oztupoak jartzea.

f) Laguntza edo diru-laguntza bakoitzaren araudi berezian aurreikusten diren bestelako hipotesiak.

g) Onuradunak jasotako diru-laguntzen zenbatekoa egingo duen jardueraren kostua baino handiagoa denean, kostuaren gainetik dirua itzuli beharko du. Horrela egingo da jardueraren kostua gainditzen denean nahiz udalaren diru-laguntza bakarrik, nahiz beste administrazio publikoen edo erakunde publiko eta pribatuen (nazionalak zein atzerriarrak) diru-laguntzekin batera kontuan hartuta.

Bi administrazio publiko edo gehiago hauek batera jarduera bererako diru-laguntzak eman badituzte eta atal honetan aipatutako kostuen gainetik laguntza gertatzen bada, administrazio bakoitzak emandako zenbatekoaren arabera, hau da, proportzionalki itzuli beharko da dirua.

2.- Itzuli beharreko zenbatekoak zuzenbide publikoko diru-sarreretat hartuko dira; eta ezarritako epeetan dirua itzultzen ez bada, preiamendua bidez itzularaziko da.

3.- Kudeatzean, ikuskatzean edo kontrolatzean, jasotako diru-laguntza okerreko eran lortu, gozatu edo erabili delako aztarnarik aurkitzen bada, aztarna horiek espedientearen jasoko dira. Egoera horretan, beharrezko kautelazko neurriak hartu ahaliko dira, esaterako, fakturak, horien baliokideak edo aipatutako aztarnak agerian uzten dituzten eragiketei buruzko edozein dokumentu atxikitzea.

13. artikulua.- DIRUA NOLA ITZULI.

1.- Diru-laguntza eman zuen organoak aginpidea izango du jasotako zenbateko osoa edo zati bat itzuli behar dela ebazteko.

2.- Diru-laguntzak itzultzeko prozedura honela hasiko da: ofizios, laguntza edo diru-laguntza eman zuen organoak eskatuta, goiko agindu baten ondorioz, beste organo batek eskatuta –betiere zioak emanda-, gai hori kontrolatzeko edo ikuskatzeko aginpidea duen organo batek eskatuta, salaketaren ondorioz edo partikularrek berak egindako jakinarazpenaren ondorioz.

3.- Prozedura izapidetzean, bermatu egingo da interesdunak entzuna izateko duen eskubidea.

4.- Emandako diru-laguntza osoa edo zati bat bidezkoa ez den eran erabili dela egiaztatuta, organo aginpidedunak emango du ebaz-

Artículo 10º.- PUBLICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES.

Con carácter anual serán debidamente anunciadas en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Lantarón y en el de los Concejos de las localidades del municipio, así como en los lugares públicos de costumbre, y en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava, relación de las subvenciones concedidas en dicho período con expresión del beneficiario, importe, definición del objeto de la subvención, salvo aquellas que pudieran contravenir el derecho a la intimidad de las personas.

Artículo 11º.- ABONO DE LA SUBVENCIÓN.

1.- El abono de la subvención se realizará previa justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió.

2.- No obstante lo anterior, cuando se justifique por razón de la subvención, podrán realizarse abonos a cuenta. Dichos abonos a cuenta podrán suponer la realización de pagos fraccionados, que responderán al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas, abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada.

3.- Se podrán realizar pagos anticipados que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, si así se determina en las bases de la convocatoria.

Artículo 12º.- REINTEGRO.

1.- Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda o subvención, cuando concorra alguna de las circunstancias siguientes:

a) Incumplimiento de la obligación de justificación del destino de los fondos percibidos en la forma y plazos establecidos.

b) Obtener la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.

c) Incumplimiento de las condiciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención.

d) Incumplimiento de la finalidad para la que la ayuda o subvención fue concedida.

e) La negativa u obstrucción a las actuaciones de control por los órganos competentes.

f) En los demás supuestos previstos en la normativa específica de cada ayuda o subvención.

g) Cuando el importe de las subvenciones o ayudas otorgadas, aisladamente o en concurrencia con la de otras concedidas por Administraciones Públicas o de Entes Públicos o Privados, nacionales o extranjeros, exceda del coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

En caso de concurrencia de subvenciones de dos o más Administraciones Públicas, supuesto el exceso al que se refiere este apartado, el reintegro se aplicará mediante prorrateo de las cantidades otorgadas por aquellas.

2.- Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, resultando de aplicación, si tal reintegro no tiene lugar en los plazos señalados, la vía de apremio.

3.- Cuando en el ejercicio de las funciones de gestión, inspección o control se deduzcan indicios de incorrecta obtención, disfrute o destino de la subvención o ayuda percibida, se dejará constancia en el expediente de tales indicios, y se podrán acordar las medidas cautelares precisas, tales como la retención de las facturas, documentos equivalentes y sustituidos y de cualquier otro documento relativo a las operaciones en las que tales indicios se manifieste.

Artículo 13º.- PROCEDIMIENTO DE REINTEGRO.

1.- Será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro, total o parcial del importe percibido, el órgano que concedió la subvención.

2.- El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio, a instancia del órgano que concedió la ayuda o subvención, de una orden superior, por petición razonada de otro órgano, o a instancia de un órgano que tenga competencia para efectuar el control o inspección de dicha materia, por denuncia o por comunicación realizada por el propio particular.

3.- En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso, el derecho de audiencia del interesado.

4.- Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que

pena, zioak eta guzti. Ebazpenean berariaz adierazi beharko dira dirua itzuli beharrean zioak, itzuli beharreko zenbatekoa, eta diru Lantarongo Udalaren Kontu-hartzailetzara itzultzeko era eta epea. Orobat, onuradunari ohartaraziko zaio dirua aurreikusitako epean itzultzen ez badu, premiamendu prozeduraren bitartez itzularaziko zaiola. Gainera, ebazpenaren aurka aurkez daitezkeen errekurtsoak ere adieraziko dira.

5.- Premiamenduko prozedura indarrean dauden lege aplikagarrietan ezarritakoa izango da.

6.- Dirua itzultzeko prozeduraren hasiera administrazioari arau-hauste izan daitezkeen gertaeren ondorio baldin bada, gertaera horien berri emango zaio zigor jardunbidea hasteko aginpide duen organoari.

14. artikulua.- DIRU-LAGUNTZAK ALDATZEA.

1.- Diru-laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzetan aldatetarik bada, eta, edonola ere, beste administrazio batzuek edo erakunde publiko edo pribaturen batek –dela nazionala dela nazioartekoa– aldi berean beste diru-laguntzarik edo laguntzarik ematen badute egitasmo bererako, diru-laguntza emateko erabakia alda daiteke. Ebazpena aldatzeko aukera hori diru-laguntzei dagozkien arauetan ohartaraziko da.

2.- Dagokion ekitaldi ekonomikoa amaituta, udal sailek, udal organismoak eta baltzu publikoek balioztatu egin beharko dituzte diruz lagundutako egitarauak, horrela, lortutako emaitzak, erabilgarritasuna eta gizartearen izan duten eragina, eta egitarau horiek mantendu edo atzera bota behar diren aztertzeko.

15. artikulua.- EMANDAKO DIRU-LAGUNTZEN ERABILERA JUSTIFIKATZEA.

1.- Ematearen oinarrietan ezartzen diren bestelako justifikazio formez gain, diru-laguntzen onuradunak diren erakundeak behartuta daude jaso duten diru publikoa diru-laguntzaren jarduerarako erabili dutela justifikatzera.

2.- Horretarako, hurrengo dokumentazio hau aurkeztu beharko dute:

Diruz lagundutako jarduera egiteko gastuaren ziurtagiriak, eta, horrela badagokio, egitaraua edo jarduera egiteko lortutako diru sarreak; hori guztia, ezartzen den maiztasunarekin. Ziurtagiri horiek, nahitaez, diru-laguntzaren helburuetarako izandako gastuei dagozkienak izan beharko dute. Hartara, ezin izango da onartu justifikazio gisa bestelako helburuak betetzeko izandako gastuak.

3.- Onuradunek aurkeztutako justifikazioa Lantarongo Udalaren Kontu-hartzailetzara bidaliko da. Horrela, diruz lagundutako jardueretarako zer diru publiko jaso den kontrolatu ahaliko du organo horrek.

Diruz lagundutako jarduera amaituta, dagokion sailari honako dokumentu hauek aurkeztu beharko zaizkio:

1.- Egindako jardueri buruzko txostena. Bertan, lortutako emaitzak balioztatuko dira.

2.- Emandako laguntza ekonomikoari esker burututako jardueran egindako ikerketak, egitarauak, argitalpenak, iragarki kartelak eta irudi eta idazki guztiak.

LAUGARREN KAPITULUA.- ARAU-HAUSTEAK ETA ZIGORRAK

16. artikulua.- ARAU-HAUSTEAK.

1.- Diru-laguntza eta laguntza publikoen arloan, administrazioari arau-haustetzat hartzen dira onuradunek doluz, erruz edo axolagabekeriak burututako ondorengo egite edo ez-egite hauek:

a) Eskatutako baldintzak faltsutuz edo ematea eragotzi edo mugatu ahal dutenak ezkatutuz, diru-laguntza edo laguntza bat lortzea.

b) Jasotako diru-kopuru osoa edo zati bat diru-laguntzaren helburuetarako ez erabiltzea, betiere administrazio emaileak eskatu ga-be diru hori itzuli ez bada.

c) Diru-laguntza jasotzearen ondorioz onuradunak dauzkan betebeharrak ez betetzea.

deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación de reintegro, así como la cuantificación del importe que debe devolverse, forma y plazo para reintegrarlo en Tesorería del Ayuntamiento de Lantarón, advirtiéndole que, en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá a aplicar el procedimiento de apremio, así como el régimen de recursos contra dicha resolución.

5.- El procedimiento de apremio se regirá por lo establecido en la legislación vigente aplicable.

6.- Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador.

Artículo 14º.- MODIFICACIÓN DE SUBVENCIONES.

1.- Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las subvención, y en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones o Entes Públicas o Privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión. Esta circunstancia se deberá hacer constar en las correspondientes normas reguladoras de las subvenciones.

2.- A la finalización del ejercicio económico correspondiente, los diferentes Departamentos Municipales, los Organismos Municipales y Sociedades Públicas deberán evaluar los programas subvencionales ejecutados con el fin de analizar los resultados alcanzados, su utilidad e impactos social y la procedencia del mantenimiento o supresión de dichos programas.

Artículo 15º.- JUSTIFICACIÓN DEL EMPLEO DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS.

1.- Sin perjuicio de otras formas de justificación que se establezcan en las bases reguladoras de la concesión, las Entidades beneficiarias de las subvenciones estarán obligadas a la justificación del empleo de los fondos percibidos a la finalidad que sirvió de fundamento a la concesión de la subvención.

2.- Para ello deberá ser presentada la siguiente documentación:

Los justificantes del gasto para la realización de la actividad subvencionada, así como los ingresos obtenidos, en su caso, para la realización del programa o actividad, y con la periodicidad que se determine. Dichos justificantes deberán corresponder necesariamente a los gastos ocasionados para el cumplimiento de la finalidad para la que fue concedida la subvención, no pudiéndose admitir como justificación los gastos realizados para el cumplimiento de fines distintos.

3.- La justificación presentada por los beneficiarios, será remitida para su fiscalización a la Intervención General del Ayuntamiento de Lantarón, que podrán comprobar los fondos públicos recibidos en las actividades para las que se concedió la subvención.

Finalizada la actividad para la cual se otorgó la subvención deberán ser presentados ante el Departamento correspondiente los siguientes documentos:

1.- Memoria explicativa de las actividades realizadas, con valoración de los resultados obtenidos.

2.- Ejemplar de los estudios, programas, publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica y escrita haya sido elaborada en la actividad generada como consecuencia de la ayuda económica.

CAPÍTULO CUARTO.- RÉGIMEN DE INFRACCIONES Y SANCIONES

Artículo 16º.- INFRACCIONES.

1.- Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones y ayudas públicas, las siguientes acciones u omisiones de los beneficiarios en las que intervenga dolo, culpa o simple negligencia:

a) La obtención de una subvención o ayuda falseando las condiciones requeridas para su concesión u ocultando las que la hubiesen impedido o limitado.

b) La no aplicación en todo o en parte de las cantidades recibidas a los fines para los que la subvención fue concedida, siempre que no se haya procedido a su devolución sin previo requerimiento.

c) El incumplimiento, por razones imputables al beneficiario, de las obligaciones asumidas como consecuencia de la concesión de la subvención.

d) Diru-laguntza eman duen organoak, erakunde laguntzaileak, Lantarongo Udalaren Kontu-hartzaileak, eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiak, edo kontrol eginkizun hori daukan beste edozein organok diru-laguntzen erabilera egiaztatzeko egingo dituzten jarduerak egiteari uko egitea edo eragozpenak jartzea.

e) Udalari ez jakinaraztea bestelako administrazioek edo erakunde publikoek zein pribatuek (nazionalak edo atzerriarrak) helburu bererako emandako diru-laguntzak edo laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak lortu izana. Era berean, diru-laguntza lortzeko funtsezkoa izandako edozein baldintzaren aldaketa ez jakinaraztea ere arau-haustetzat hartuko da.

f) Jasotako dirua edo ondasun guztiak edo haien zati bat zertan erabili diren ez justifikatzea.

g) Organo emailearen edo, horrela badagokio, erakunde laguntzailearen aurrean, laguntza edo diru-laguntza lortzeko nahitaezko eginbeharrak bete direla ez egiaztatzea.

2.- Hurrengo jokabide hauek dituzten erakunde laguntzaileak izango dira arau-hausteen erantzule.

a) Onuradunei diru-laguntzaren oinarrietan ezarritako irizpideen arabera jaso duten diru publikoa ez ematea.

b) Jasotako diru publikoari dagokionez, erakunde emaileak eta kontrol nahiz ikuskaritza eginkizunak betetzeko aginpidea duten organoek egin ahal dituen frogak eta kontrolak egiteari uko egitea edo eragozpenak jartzea.

c) Ez egiaztatzea ea diru-laguntza edo laguntza emateko funtsezko baldintzak bete diren eta eragingarriak diren.

d) Erakunde emailearen aurrean, jasotako diru publikoa zertarako erabili den ez justifikatzea edo onuradunek aurkeztu dizkieten justifikazioak ez ematea.

3.- Arau honetan tipifikatutako administrazioko arau-haustek hiru motakoak dira: oso larriak, larriak eta arinak.

3.1. Honako hauek izango dira arau-hauste oso larriak: onuradunei dagokienez, artikulua honetako 1.1 zenbakiko a), b) eta c) ataletan zehaztutakoak; eta erakunde laguntzaileari dagokionez, berriz, aurreko 1.2 paragrafoa a) letran adierazitakoa.

3.2.- Honako hauek izango dira arau-hauste larriak: onuradunei dagokienez, artikulua honetako 1.1 zenbakiko d) eta e) ataletan zehaztutakoak; eta erakunde laguntzaileari dagokionez, berriz, aurreko 1.2 paragrafoa b) eta c) letratan adierazitakoak.

3.3.- Honako hauek izango dira arau-hauste arinak: onuradunei dagokienez, artikulua honetako 1.1 zenbakiko f) eta g) ataletan zehaztutakoak; eta erakunde laguntzaileari dagokionez, berriz, aurreko 1.2 paragrafoa d) letran adierazitakoa.

4.- Arau-hauste oso larriak bost urteren buruan preskribituko dira; larriak, berriz, hiru urteren buruan, eta arinak, urte batera. Araua hausten den egunetik bertatik hasiko da preskripzio epea.

17. artikulua.- ZIGORRAK.

1.- Administrazioko arau-haustek hurrengo mailakatzearen arabera zigortuko dira:

1.1.- Arau hauste oso larriak:

a) Isun proportzionala; jasotako dirutik bidegabe eskuratutako edo, erakunde laguntzaileari dagokionez, erabilitako zenbatekoaren % 100ekoa edo % 150ekoa izango da.

b) Bai onuradunari dagokionez, bai erakunde laguntzaileari dagokionez, Lantarongo Udalaren laguntzak edo diru-laguntzak jasotzeko eskubidea galarazi ahal izango da, gehienez bost urteko epean.

c) Debekatuta izatea Lantarongo Udalarekin hitzarmenak sinatzea, gehienez bost urteko epean.

1.2.- Arau hauste larriak:

a) Isun proportzionala; jasotako dirutik bidegabe eskuratutako edo, erakunde laguntzaileari dagokionez, erabilitako zenbatekoaren % 50ekoa edo % 100ekoa izango da.

b) Bai onuradunari dagokionez, bai erakunde laguntzaileari dagokionez, Lantarongo Udalaren laguntzak edo diru-laguntzak jasotzeko eskubidea galarazi ahal izango da, gehienez hiru urteko epean.

c) Debekatuta izatea Lantarongo Udalarekin hitzarmenak sinatzea, gehienez hiru urteko epean.

d) La negativa u obstrucción a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, o la Entidad colaboradora, o en su caso, por la Intervención del Ayuntamiento de Lantarón, y el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, o cualquier otro órgano que tenga atribuida esta función.

e) No comunicar al órgano concedente, o a la entidad colaboradora, en su caso, la obtención de ayudas o subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedente de cualquier Administración o de entes públicos o privados, nacional o internacional, así como la modificación de cualquier otra circunstancia que haya servido de fundamento para la concesión de la subvención.

f) La falta de justificación del empleo, en todo o en parte, dado a los fondos o bienes recibidos.

g) No acreditar ante el órgano concedente o ante la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de las obligaciones impuestas para la concesión de la ayuda o subvención.

2.- Serán responsables de las infracciones, las Entidades colaboradoras que realicen las conductas típicas.

a) No entregar a los beneficiarios los fondos públicos recibidos de acuerdo con los criterios establecidos en las bases reguladoras de la subvención.

b) La negativa u obstrucción a las actuaciones de comprobación y control que, respecto a la gestión de los fondos percibidos, pueda efectuar la Entidad concedente, así como los órganos que tengan atribuidas las funciones de control e inspección.

c) No verificar, en su caso, el cumplimiento y efectividad de las condiciones determinantes del otorgamiento de la subvención o ayuda.

d) No justificar ante la Entidad concedente la aplicación de los fondos percibidos o no entregar la justificación presentada por los beneficiarios.

3.- Las infracciones administrativas tipificadas en esta Norma se clasifican en muy graves, graves, leves:

3.1. Tendrá la consideración de infracciones muy graves en el caso de beneficiarios los señalados en los apartados a), b) y c) del número 1.1. de este artículo y, en el caso de la Entidad Colaboradora, la prevista en la letra a) del párrafo 1.2 anterior.

3.2.- Tendrán la consideración de infracciones graves en el caso de beneficiarios las señaladas en los apartados d) y e) del número 1.1 de este artículo y, en el caso de Entidad colaboradora, las previstas en las letras b) y c) del párrafo 1.2 anterior.

3.3.- Tendrán la consideración de infracciones leves, en el caso de beneficiarios las señaladas en las letras f) y g) del párrafo 1.1. de este artículo, y en el caso de la entidad colaboradora la prevista en la letra d) del párrafo 1.2. anterior.

4.- Las infracciones muy graves prescribirán a los cinco años, las graves a los tres años, y las leves al año. El plazo de prescripción comenzará a contarse desde el día en que la infracción se hubiera cometido.

Artículo 17º.- SANCIONES.

1.- Las infracciones administrativas serán sancionadas con arreglo a la siguiente escala:

1.1.- Infracciones muy graves:

a) Multa pecuniaria proporcional del 100% al 150% de la cantidad indebidamente obtenida o aplicada, en el caso de entidad colaboradora, de los fondos recibidos.

b) Podrá imponerse la pérdida, tanto en el supuesto de beneficiario como de entidad colaboradora, durante el plazo máximo de cinco años, del derecho a obtener ayudas o subvenciones del Ayuntamiento de Lantarón.

c) Prohibición, durante el plazo máximo de cinco años para celebrar contratos con el Ayuntamiento de Lantarón.

1.2.- Infracciones graves:

a) Multa pecuniaria proporcional del 50% al 100% de la cantidad indebidamente obtenida o aplicada, en el caso de entidad colaboradora, de los fondos recibidos.

b) Podrá imponerse la pérdida, tanto en el supuesto de beneficiario como de entidad colaboradora, durante el plazo máximo de tres años, del derecho a obtener ayudas o subvenciones del Ayuntamiento de Lantarón.

c) Prohibición, durante el plazo máximo de tres años para celebrar contratos con el Ayuntamiento de Lantarón.

1.3.- Arau hauste arinak:

a) Bai onuradunari dagokionez, bai erakunde laguntzaileari dagokionez, Lantarongo Udalaren laguntzak edo diru-laguntzak jasotzeko eskubidea galaraztea, gehienez urtebeteko epean.

b) Lantarongo Udalarekin hitzarmenak sinatzea debekatuta izatea: gehienez, urtebeteko epean.

2.- Artikulu honen arau-hausteen maila neurtzeko, hainbat gorabehera hartuko dira kontuan, hala nola: pertsonen asmoak; diru-laguntza edo laguntzen arloan, arau-haustek behin baino gehiagotan egin izana; parte-hartzea; ateratako etekina; eta zer nolako kalteak eragin diren.

3.- Artikulu honen zigorrek aplikatzeak ez du aldaraziko arau honetan jasotzen den dirua itzultzeko eginbeharra.

4.- Zigorrek Administrazio Publikoen Erregimen Juridiko eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legean ezarritakoaren arabera jarriko dira, zigorretako ahalmena gauzatzeko jardunbidearen arautegia onartzen duen abuztuaren 4ko 1.398/1995 Errege Dekretuarekin lotua.

5.- Espedientea honela has daiteke: ofizioz, organo emaileak edo erakunde laguntzaileak ikertutakoaren ondorioz, Lantarongo Udalaren Kontu-hartzailetzaren ekonomi eta finantza kontrolaren ondorioz, edo Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren jardueraren ondorioz; hori guztia arau egokiei jarraiki.

6.- Udalbatzak izango du zigorrek ezartzeari buruzko ebazpenak onartzeko eskumena.

7.- Baliteke onuraduna, egite edo ez-egite baten ondorioz, arau-hauste penalaren erantzule izatea. Espedientea kudeatzean, kontrolatzean edo fiskalizatzean hori horrela dela agerian geldituz gero, administrazioak jurisdikzio aginpidedunari jakinaraziko dio, eta harik eta epai irmoa egon arte zigor jardunbidea bertan behera uztea erabakiko du. Agintari judizialak ezarritako zigorrek administrazio zigorra ezartzea baidituzte, baldin pertsona berari egite berarengatik eta zigor jardunbidean kontuan hartutako arrazoi berengatik bada.

18. artikulua.- ERANTZUKIZUN SUBSIDIARIOA

1.- Dirua itzultzeko edo isunari aurre egiteko erantzukizun subsidiarioa izango dute pertsona juridikoen administrazioak, baldin eta hautsitako eginbeharrek betetzeko zegozkien beharrezko jarduerak egin ez badituzte, eginbeharrek ez betetzea dakarten erabakiak hartu badituzte edo haien menpe daudenek horrela jokatzeko onartzen badute.

2.- Orobat, jarduera utzi duten pertsona fisikoen administrazioak, betiere, erantzule ordezkatzailerak izango dira, bai dirua itzultzeko, bai betetzeko dauden zigorrek betetzeko eginbeharrei dagokionez.

3.- Desegindako eta likidatutako baltzu edo erakundeei dagokionez, itzultzeko dagoen diruaren eta betetzeko dauden zigorren eginbeharrek baltzuketan edo kapitaleko partaideen esku utziko dira. Horiek guztiek era solidarioan erantzungo diete eginbehar horiei, dagokien likidazio kuotaren balioaren mugaraino.

LEGUTIANO

3.083

Iragarkia

Udalbatzak, 2006ko maiatzaren 9ko ohiko osoko bilkuran, 01/06 Kreditu Gehigarriaren espedienteari hasierako onarpena ematea erabaki zuen.

Otsailaren 9ko 3/2004 Foru Arauak 34. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik, aipatutako espediente hori hamabost egun baliodunetz egongo da jendaurrean, iragarki hau Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egun baliodunetik aurrera. Epe horretan interesdunek espedientea aztertu eta erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituzte.

Aipatutako epean erreklamaziorik aurkeztu ez bada, kreditu gehigarriaren espedientea behin betiko onartuko da.

Denek jakin dezaten eta dagozkion ondorioak izan ditzan ematen da aditza.

Legutiano, 2006ko maiatzaren 10a.- Alkatea, FRANCISCO RETEGUI AYASTUY.

1.3.- Infracciones leves:

a) La pérdida, tanto en el supuesto de beneficiario como de entidad colaboradora, durante el plazo de un año, del derecho a obtener ayudas o subvenciones del Ayuntamiento de Lantarón.

b) Prohibición, durante el plazo máximo de un año para celebrar contratos con el Ayuntamiento de Lantarón.

2.- Las sanciones por las infracciones a que se refiere este artículo se graduarán atendiendo a la intencionalidad de los sujetos, la reiteración de infracciones en materia de subvenciones o ayudas, así como la participación y beneficio obtenido, y naturaleza de los perjuicios causados.

3.- Las sanciones a que se refiere este artículo se impondrán sin perjuicio de la obligación de reintegro, contemplado en la presente Norma.

4.- La imposición de sanciones se efectuará de conformidad a lo establecido en la Ley de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común en relación al Real Decreto 1.398/1993, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora.

5.- El expediente podrá iniciarse de oficio, como consecuencia, en su caso de la actuación investigadora desarrollada por el órgano concedente o por la entidad colaboradora, así como consecuencia de las actuaciones de control económico financiero de la Intervención General del Ayuntamiento de Lantarón, o de la actividad del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, efectuadas de conformidad con las correspondientes normas reguladoras.

6.- Serán órgano competente para adoptar la resolución de imposición de sanciones, el Pleno de la Corporación.

7.- Cuando en el ejercicio de la función de gestión, control o fiscalización, se pusiera de manifiesto que el beneficiario pudiera estar incurso en acción u omisión constitutiva de infracción penal, la Administración lo pondrá en conocimiento de la jurisdicción competente, y acordará la suspensión del procedimiento sancionador hasta tanto no recaiga resolución judicial firme. La pena impuesta por la autoridad judicial excluirá de la imposición de sanción administrativa si se impuso al mismo sujeto, por los mismos hechos e idéntico fundamento a los considerados en el procedimiento sancionador.

Artículo 18º.- RESPONSABILIDAD SUBSIDIARIA.

1.- Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegro y sancionadora los administradores de las personas jurídicas que no realizaran los actos necesarios que fueren de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones infringidas, adoptasen acuerdos que hicieran posibles los incumplimientos o consintiesen el de quienes de ellos dependan.

2.- Asimismo, serán responsables subsidiariamente, en todo caso, de las obligaciones de reintegro y sanciones pendientes de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades los administradores de la misma.

3.- En el caso de Sociedades o Entidades disueltas y liquidadas, sus obligaciones de reintegro y sanciones pendientes se transmitirán a los socios o partícipes en el capital, que responderán de ellas solidariamente y hasta el límite del valor de cuota de liquidación que les hubiera adjudicado.

LEGUTIANO

3.083

Anuncio

El Ayuntamiento-Pleno, en sesión ordinaria celebrada con fecha 9 de mayo de 2006, acordó la aprobación inicial del expediente de Crédito Adicional número 01/06.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 34 de la Norma Foral 3/2004, de 9 de febrero, dicho expediente queda expuesto al público durante el plazo de quince días hábiles contados a partir del siguiente, también hábil, a la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones.

El expediente de Crédito Adicional se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se presentasen reclamaciones.

Lo que se hace público para general conocimiento y efectos oportunos.

En Legutiano, a 10 de mayo de 2006.- El Alcalde, FRANCISCO RETEGUI AYASTUY.